**분과 지원금 (일반 지원금) 신청서**

|  |  |
| --- | --- |
| **동아리명** | **회계 담당자** |
| 총동아리연합회 | 이름: 김한동  직책: 총무 |
| **사용내역** | **사용기한** |
| Ex. 동아리역량강화사업/ 비타 500병 \550 \* 10개 (\5,500) | Ex. 2023년 10월 8일 ~ 2023년 10월 21일 |
| **※ 필독사항**  **1. 필요한 전체 금액이 아닌 집행해야 하는 금액만 요청할 것. (10만 원 이하)**  **2. 예산 집행 후 지출증빙 영수증(세금계산서)은 누락된 건 없이 동아리별로 지출보고서에 증빙할 것.**  **3. 지출증빙(세금계산서)으로 처리되지 않은 비용은 지원이 제외됨.**  **4. 요청한 예산은 학생지원팀 결재가 완료된 후 신청한 동아리 통장으로 이체됨.**  **5. 신청서 제출기한은 11월 8일 까지입니다.**  **6. 신청서 제출기한 마감되고나서 지출보고서양식이 공지될 예정입니다. 지출보고서는 신청서와 별개이며, 이후 신청서에 이상이 없는 동아리들에 한해 제출할 수 있습니다. 지출보고서 제출은 이후 관련 공지를 참조할 것.**  작성일자 : 2024년 월 일  작성자 : (서 명) | |
| **요청서 접수일자** (수정 금지) | **확인자** (수정 금지) |
| 2024년 월 일 | **총동아리연합회장 신태현** (서명) |